



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 6 SOCORRISTAS PARA O SERVIZO DE VIXILANCIA E SOCORRISMO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE LAXE, PREVIA SELECCIÓN POLA OFICINA DE EMPREGO DE CARBALLO. CONVOCATORIA PARA O EXERCIO DO ANO 2021.

BASES

PRIMEIRA.-OBJECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a contratación laboral temporal, na modalidade de "contrato de duración determinada de interese social", e utilizando o concurso-oposición como sistema de selección de 6 socorristas, do que un deles actuará como coordinador, para o Servizo de vixilancia e socorrismo nas praias do concello, con carácter de urxencia; de acordo co establecido na Orde do 12/04/2021 (DOG núm. 73 de 20/04/2021) da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito da colaboración coas entidades locais, e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021.

SEGUNDA.-XORNADA DE TRABALLO, DURACIÓN DO CONTRATO E SALARIO DOS TRABALLADORES

O contrato de traballo será a xornada completa, de luns a domingo; cos descansos que establece a lei.

As vacacións e o horario que poderá ser partido en xornada de mañá e tarde, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo.

A duración do contrato será de 2 meses.

As persoas traballadoras terán un salario mensual de 1.500,00 € brutos mensuais (soldo base, prorrata de paga extra.

O socorrista coordinador percibirá un complemento de coordinación de 60,00 € brutos mensuais.

TERCEIRA.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

1.-Para seren admitidos ao presente concurso-oposición os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou ter nacionalidade de outro estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados membros.

b) Ter 16 anos cumpridos.

c) Os aspirantes que resulten seleccionados deberán acreditar a titulación correspondente a Graduado Escolar ou Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou titulación equivalente.

d) Certificado médico no que conste que non padecen enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opte. Este certificado deberán achegalo antes da realización das probas prácticas e será indispensable para a realización das mesmas, sendo excluído o aspirante en caso de non presentalo. Poderá ter como máximo, unha antigüidade de 3 meses en relación á data fixada para o desenvolvemento das probas.

En casos excepcionais, este certificado poderá ser suplido cunha declaración xurada axustada ao modelo que figura como anexo a estas bases.

e) Estar en posesión ou en condicións de obtelo, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, da título de socorrista acuático ou titulación equivalente ou que a englobe, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

f) Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co Decreto 104/2012, de 16 de marzo e o Decreto 35/2017, do 30 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o rexistro profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG núm. 67 de 09/04/2012, e DOG núm. 69 de 07/04/2017), na sección correspondente.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que desde a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia de dita solicitude de inscrición no Rexistro Profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado que figura como anexo IV do dito decreto 104/2012, así como do Título de socorrista acuático ou titulación equivalente ou que a englobe.

g) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

h) Estar desempregado inscrito como demandante de emprego como socorrista no Servizo Público de Emprego de Galicia, na Oficina de Emprego de Carballo e figurar na relación de currículo que envía a Oficina de Emprego de Carballo ao Concello de Laxe para a oferta presentada en relación con esta contratación.

l) Non ter sido contratado/a por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2019 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas (TR351A, TR351B, TR351F, TR351G, TR352A, TR352B e TR352C).

k) Segundo o artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na administración pública, incluírase un exame de galego, agás para aqueles aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente, mediante a presentación do certificado Celga 2 ou equivalente. (Requisito que deberá acreditar coa presentación da copia do mesmo).

2.-Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ó último día do prazo de presentación de solicitudes e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo.

3.-Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

CUARTA.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para participar no concurso-oposición axustaranse ó modelo que figura no Anexo I desta convocatoria, e **deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, durante os 3 días hábiles posteriores á comunicación por parte do Concello de Laxe aos candidatos preseleccionados pola oficina de emprego de Carballo**, previa presentación das ofertas de emprego correspondentes por parte do Concello. A comunicación aos desempregados farase a través do teléfono ou do correo electrónico que figure na documentación remitida dende a oficina de emprego de Carballo.

As instancias tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tendo en conta a situación actual de pandemia provocada pola Covid-19 e para asegurar os principios de igualdade e non discriminación entre as persoas e para garantir en todo momento a seguridade e a protección das persoas aspirantes, o Rexistro Xeral presencial nas dependencias municipais será accesible mediante cita previa.

2.-Á instancia unirase inescusablemente:

a) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade.

b) Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, así como da titulación requirida.

c) Inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, na sección correspondente ou copia do documento de solicitude de inscrición.

d) Tarxeta de demandante de Emprego

e) Certificado médico de acordo co establecido na base terceira, letra d. Poderase presentar coa instancia de solicitude ou antes da realización das probas prácticas.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

- d) Fotocopia do título de Celga 2 ou equivalente, se é o caso.
g) Declaración xurada de non ter sido contratado/a por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas (TR351A, TR351B, TR351F, TR351G, TR352A, TR352B e TR352C).

3.- Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

4.- Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso. Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, dentro do prazo de presentación de instancias. Ou aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

5.-Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser subsanados en calquera intre, de oficio ou a petición do interesado.

6.-Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fagan constar nas súas solicitudes, podendo demanda-la súa modificación mediante escrito motivado, dentro do prazo establecido no punto 1 desta base para a presentación de solicitudes, transcorrido o cal non se admitirá ningunha petición desta natureza.

QUINTA.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.-Rematado o prazo de presentación de instancias o Alcalde do Concello ou Concelleiro en quen delegue ditará resolución aprobando a lista de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Esta lista será definitiva no caso de non haber persoas excluídos/as.

2.-Os aspirantes excluídos, así como os omitidos na relación de admitidos ou excluídos disporán dun prazo de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no Taboleiro de anuncios da Casa do Concello para subsanar os defectos que motivaran a súa exclusión ou a súa omisión das relacións de admitidos e excluídos. Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a seren incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos deste proceso. De non se presentaren reclamacións dentro deste prazo, a relación de admitidos elevarase a definitiva.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

3.-Contra a resolución a que se refire o punto 1, así como contra aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión a que se refire o punto 2 poderán interpoñerse os recursos a que haxa lugar en Dereito.

4.-Na mesma resolución o Alcalde ou Concelleiro en quen delegue determinará o lugar, hora e data de comezo das probas selectivas que se publicará igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello.

SEXTA.-TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- Os membros do tribunal cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do tribunal os funcionarios ou laborais fixos que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

2.-O Tribunal Cualificador estará integrado do seguinte xeito:

Presidente/a: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.

Vogais: tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo

Secretario/a: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo, que actuará con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

Igualmente, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

3.- O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

As decisións adoptaranse por maioría de votos dos membros asistentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a Presidente/a.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

4.-O Tribunal poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

5.- O Tribunal poderá adoptar as medidas precisas naqueles casos nos que resulte necesario para que os e as aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións ás do resto dos demais aspirantes.

6.-O Tribunal cualificador queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

7.-Aos efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

8.-A Alcaldía resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉTIMA.-COMENZO E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS SELECTIVAS

1.- Os aspirantes serán citados para o día sinalado para a realización das probas.

2.- Con carácter xeral, para aquelas probas que non poidan celebrarse conxuntamente, os aspirantes serán chamados de acordo coa Resolución do 29 de xaneiro de 2021 da Consellería de Facenda e Administración Pública (publicado no DOG núm. 24, do 5 de febreiro de 2021) pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que a orde de actuación dos aspirantes empezará por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra <<Y>>.

De non contar aspirantes cuxo primeiro apelido empece pola letra indicada, iniciarase a orde de actuación pola letra ou letras seguintes.

3.-Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamada única. A non presentación a calquera dos exercicios no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar no exercicio do que se trate e nos sucesivos e, xa que logo, quedará excluído do proceso selectivo.

Malia o anterior, nos supostos de caso fortuíto ou forza maior que impidise a presentación dos aspirantes no momento previsto, sempre que esté debidamente xustificado e así o aprecie o Tribunal, poderase examinar ós aspirantes afectados por estas circunstancias, sempre que non rematase a proba correspondente ou de rematar esta, cando non se entorpeza o desenvolvemento da convocatoria con prexuízo para o interese xeral ou de terceiros.

4.-Para as persoas con minusvalías que o soliciten na instancia, estableceranse as adaptacións posibles de tempo e medios que lles permitan a axeitada realización das probas.

5.-O Tribunal, salvo razóns que xustifiquen o contrario, adoptará as medidas oportunas para que os exercicios sexan corrixidos sen coñece-la identidade do aspirante.

OITAVA.-PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

1.-No sistema de selección terase en conta:

A) OPOSICIÓN



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

Será previo á fase de concurso.

A puntuación total neste apartado será de 20 puntos.

Os aspirantes serán convocados/as para as probas prácticas en chamada única e deberán presentarse co seu DNI. A non presentación ao exercicio no momento de seren chamados comporta que decae automaticamente no seu dereito a participar nas probas prácticas, quedará excluído do proceso selectivo.

Os aspirantes que non superen as probas da fase de oposición, quedarán eliminados do proceso selectivo, e polo tanto, non serán valorados na fase de concurso.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. NATACIÓN EN AUGAS ABERTAS, consistirá en recorrer a nado unha distancia dende un punto do areal sinalado polo tribunal ata o lugar onde se atope unha boia de sinalización ou embarcación. Chegados ata esta, os aspirantes virarana segundo as agullas do reloxo, deixándoa ó seu costado dereito. O punto de saída e chegada establecerase polo tribunal cunha distancia á beiramar entre 5m- 15m dependendo do perfil da praia e da situación da marea.

Valoraránse os mellores tempos segundo o detallado na táboa seguinte:

TEMPO	1º MELLOR TEMPO	2º MELLOR TEMPO	3º MELLOR TEMPO	4º MELLOR TEMPO	5º MELLOR TEMPO	RESTO PERSOAS PARTICIPANTES	PERSOAS QUE NON REMATAN A PROBA
PUNTUACIÓN	5	4	3	2	1	0	Eliminado/a

Os aspirantes que non rematen este exercicio serán eliminados deste proceso selectivo.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio. CORRER NA PRAIA, carreira de 100 metros na area. A proba farase descalzo e de forma individual.

Puntuarase ata 5 puntos, de acordo co seguinte baremo (expresado en segundos):

TEMPO	14,49 ou menos	De 14,99 a 14,50	De 16,49 a 15,00	De 16,99 a 16,50	De 20,00 a 17,00	Máis de 20,00
PUNTUACIÓN	5	4	3	2	1	Eliminado/a

Os aspirantes que realicen este exercicio nun tempo superior a 20 segundos quedarán eliminados destes proceso selectivo

Terceiro exercicio.- Exercicio teórico

De carácter obrigatorio. Contestar nun máximo de 30 minutos un cuestionario formulado polo Tribunal composto por 20 preguntas tipo test relacionadas coas funcións propias dun socorrista acuático, lexislación básica e sobre o municipio de Laxe. A puntuación máxima deste apartado será de 10 puntos.

Cuarto exercicio: Acreditación do coñecemento da lingua galega (Apto/a ou Non apto/a): de carácter obrigatorio e eliminatorio para os aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega segundo a base 4ª.

Consistirá no seguinte exercicio: Traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego. Este exercicio valorarase para cada aspirante como apto ou non apto, sendo



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

necesario para superalo obter o resultado de apto, correspondendo ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar o dito resultado.

Trala realización deste exercicio e a súa avaliación, o Tribunal procederá á publicación da relación daqueles aspirantes que o superaron.

B) CONCURSO

Será posterior á fase de oposición e non terá carácter eliminatorio.

O total da fase de concurso será de 5 puntos.

O Tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presenta-las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os seguintes méritos:

A.- Experiencia profesional como socorrista acuático titulado: 0,20 puntos por mes, ata un máximo de 4,00 puntos.

Estes méritos acreditaranse mediante copia compulsada dos correspondentes contratos de traballo, xunto co certificado de empresa ou informe de vida laboral; ou certificación expedida polo funcionario competente do organismo correspondente que reflicte as tarefas desempeñadas.

B.- Formación profesional específica (puntuación máxima: 1,00 punto).

- Por ter realizado un curso de patrón de navegación básica: 0,50 puntos.
- Por ter realizado un curso de manexo de desfibrilador externo semiautomático (Desa) impartido por persoal cualificado: 0,50 puntos.

NOVENA.-RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE DESIGNACIÓN.

1.-Rematada a cualificación dos aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faraa pública no Taboleiro de Anuncios do Concello.

A cualificación para cada exercicio e aspirante determinarase pola media resultante das cualificacións outorgadas por cada membro do Tribunal.

No caso de empate nas puntuación de dous ou máis candidatos, o Tribunal resolverá a favor daquel/a candidato/a que obtivera maior puntuación na fase de oposición. De persistir o empate, resolverase a favor da persoa candidata que conte con maior puntuación no apartado de experiencia profesional por servizos prestados na administración pública.

2.- O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formaliza-lo contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no art. 61.8 do Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Publico.

4.- A acta do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello de Laxe (www.concellodelaxe.com), na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

cada un/unha dos/das aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación será elevada ao sr. Alcalde aos efectos de proceder aos nomeamentos e á correspondente formalización dos contratos de traballo. Os/As interesados/as disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o día seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Laxe.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación

5.- A resolución nomeando aos candidatos/as seleccionados/as será obxecto de publicación mediante anuncio inserido no Taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello e substituirá ás notificacións individuais aos/as interesados/as, conforme ao disposto no art. 45 da Lei 39/2015.

DÉCIMA.- BOLSA DE TRABAJO.

As persoas candidatas que superen o proceso de selección e non resulten seleccionadas para o posto de traballo por non acadar a puntuación suficiente pasarán a formar parte dunha **bolsa de traballo**, de tal maneira que, no caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizalo contrato de traballo ou de formalizalo estivera en calquera das situacións antes descritas, o órgano convocante poderá realizar a substitución pertinente para o dito servizo sempre e cando os/as candidatos/as cumpran os requisitos establecidos no apartado terceiro para ser admitidos/as e continúe en desemprego no momento de formalizar a contratación.

A bolsa de traballo formada como consecuencia do proceso selectivo que regulan estas bases estará vixente ata o remate do contrato.

En ningún caso se adquirirá fixeza a través das contratacións da Bolsa de Emprego.

UNDÉCIMA.-PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-O aspirante proposto presentará na Secretaría do Concello, no prazo de 5 días naturais, contados a partir da publicación da relación de aprobados no Taboleiro de Anuncios de Concello, os documentos seguintes:

- a.- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade.
- b.- Copia compulsada da titulación de Graduado Escolar ou graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente. En caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse a habilitación mediante documento que acredite de forma fidedigna a súa homologación.
- c.- Copia compulsada dos méritos alegados ou ben xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición dos mesmos.
- d.- Certificado médico oficial, no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba de oposición.
- e.- Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- f.- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- g.-Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- h.-Os aspirantes que fixeron valer a súa condición de persoas con minusvalía, deberán acreditar tal condición e así mesmo a súa compatibilidade co desenvolvemento das tarefas e funcións correspondentes á praza, mediante certificación expedida polo Organismo competente na materia.
- i.-Xustificante de estar desempregado no momento de inicio da relación laboral.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

k.- Documento orixinal ou fotocopia compulsada da titulación de Celga 2, de ser o caso.

2.-A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na instancia presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

Neste caso, a proposta considerase feita a prol dos aspirantes que, segundo á orde de puntuación obtida, teñan cabida no número de postos convocados; todo elo como consecuencia da citada anulación.

DUODÉCIMA.-DESIGNACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.-Presentada a documentación polos interesados, e sendo a mesma conforme, o Sr. Alcalde procederá á designación dos aspirantes seleccionados e á formalización dos correspondentes contratos laborais.

2.-Establécese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto de Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

3.-Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

4.-Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizalo contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

DÉCIMOSEGUNDA.-INCIDENCIAS.

1.-A presente convocatoria, as súas bases, e tódolos actos administrativos que dela deriven, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos na Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas e normas vixentes concordantes.

2.-Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril e o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo e a normativa laboral de aplicación.

Laxe, 30 de xuño de 2020
O alcalde
José Luis Pérez Añón



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

ANEXO I.- PROCESO DE SELECCIÓN DE SOCORRISTAS PARA O SERVIZO DE VIXILANCIA E SOCORRISMO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE LAXE (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO, 2021)

D. titular do D.N.I. núm. e
endereço a efectos de notificación en
rúa..... n°..... piso..... C.P. Teléfono.:
Correo electrónico:

EXPÓN

- Que desexa participar no procedemento de selección, candidatos preseleccionados pola oficina do Servizo Público de Emprego de Carballo, mediante contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social , de 6 socorristas de acordo coas bases da convocatoria.
- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpro con todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que a documentación achegada é auténtica.
- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes estou desempregado e inscrito na oficina de emprego correspondente como demandante non ocupado.
- Que autorizo ó Concello de Laxe para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, á cualificación de probas e avaliación no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello de Laxe ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección. Asemade, autorizo o traslado dos mesmos á Consellería de Emprego, Economía e Industria co obxecto de xustificar a subvención concedida.
- Que autorizo ó Concello de Laxe para recabar información do Servizo Público de Emprego requirido para xustificar a miña condición de persoa desempregada.

Apórtase a tal efecto a seguinte documentación (marcar cunha **X**):

Fotocopia do D.N.I.

Documentación acreditativa dos requisitos que desexa comunicar (base 4ª.2.) indicar cal: _____

Documentación acreditativa da fase de concurso.

Polo exposto, **SOLICITA**, sexa admitido/a e participar no procedemento de selección ó que se refire a presente instancia .

En.....a.....dede 2021.

Sr. Alcalde do Concello de Laxe

Consonte ao disposto na Lei regulamento xeral de protección de datos 679/2016 DOUE, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Laxe relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

ANEXO II.- DECLARACIÓN XURADA APTITUDE FÍSICA OU PSÍQUICA. PROCESO SELECCIÓN SOCORRISTAS.

D. titular do D.N.I. núm. e
enderezo a efectos de notificación en
rúa..... n°..... piso..... C.P. Teléfono.:
Correo electrónico:

Baixo promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que conto coas condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización de probas físicas de máximo esforzo fóra e dentro da auga.

Que dado que cumpro coas ditas condicións, desexo participar nas probas correspondentes ao proceso selectivo de Socorristas do Concello de Laxe.

Tamén DECLARO ter sido informado polo Concello de Laxe de que é necesario que, con carácter previo á realización das probas físicas, me faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidera impedir a realización das ditas probas nas condicións debidas, achegando o certificado médico acreditativo deses extremos.

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino o presente.

En.....a.....dede 2021.

Asdo.

Sr. Alcalde do Concello de Laxe

Consonte ao disposto na Lei regulamento xeral de protección de datos 679/2016 DOUE, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Laxe relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.



Concello de Laxe

CONCELLO DE LAXE (A CORUÑA)
Avda. Cesáreo Pondal, núm. 26 - CP 15117 - Teléfono: 981 706 903
Fax: 981 728 025 - E-mail: correo@laxe.es

ANEXO III.- DECLARACIÓN XURADA. PROCESO SELECCIÓN SOCORRISTAS.

D. titular do D.N.I. núm. e
endereço a efectos de notificación en
rúa..... n°..... piso..... C.P. Teléfono.:
Correo electrónico:

Baixo promesa ou xuramento e baixo a miña enteira responsabilidade, DECLARO que

Non fun contratado por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas (TR351A, TR351B, TR351F, TR351G, TR352A, TR352B e TR352C).

Para que conste e surta os efectos oportunos, asino o presente.

En.....a.....dede 2021.

Asdo.

Sr. Alcalde do Concello de Laxe

Consonte ao disposto na Lei regulamento xeral de protección de datos 679/2016 DOUE, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Laxe relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.